

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

Меню > Диссертации > Мои диссертации (1). Создание диссертации (2) по типу защиты (3)

The screenshot shows the IS.NCSTE.KZ web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Главная, Конкурсы, Ассистент, Член исслед. группы, Мои заявки, Регистрация научно-технической программы (НТП), Регистрация научного проекта, Регистрация научного проекта без ИРН, Мои отчеты, **Диссертации** (highlighted with a red box and a red circle '1'), Председатель дис. совета, Профиль, Эксперт, and Объявления. At the bottom of the sidebar, it shows « Август 2019 ».

The main content area is titled "Диссертация" and includes a link to "Пользовательская инструкция по подаче диссертаций". Below this is a table with the following columns: №, Инвентарный №, Статус, Наименование, and Статус подтверждения председателем. A "Создать" button is located to the right of the table header.

№	Инвентарный №	Статус	Наименование	Статус подтверждения председателем
1		Создан	Наименование диссертации на русском *	Не подтверждено

A dropdown menu is open next to the "Создать" button, showing two options: "Диссертации, защищенные в Республике Казахстан" and "Диссертации, защищенные за рубежом". A red box and a red circle '2' highlight this dropdown menu. A red circle '3' is placed near the table row.

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

Заполнение и сохранение учетной карточки диссертации. Для заполнения шифр специальности докторантуры (3) необходимо выбрать из списка (4), Наименование специальности докторантуры (5) заполняется автоматически при выборе шифра специальности

Учетная карточка диссертации

Использовано источников, патентов должно соответствовать с бумажной версией, Диссертация должна полностью соответствовать с вашей бумажной версией

Наименование диссертации на русском *	
<input type="text"/>	
Наименование диссертации на казахском *	
<input type="text"/>	
Тип диссертации *	Дата защиты *
<input type="text" value="Доктор философии (PhD)"/>	<input type="text"/>
Шифр специальности докторантуры	Наименование специальности докторантуры
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="Химическая технология неорганических веществ"/>
<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>	
Исходящий номер	Исходящая дата
<input type="text" value="321"/>	<input type="text" value="13.08.2019"/>
Язык диссертации *	
<input type="text" value="Казахский"/>	

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При заполнении Ф.И.О. научного консультанта (1) нажать кнопку поиска (2) и необходимо выбрать из списка (3). При начале ввода полей «Шифр научной специальности» (4), «Ученая степень», «Ученое звание», «Наименование организации» (7), можно выбрать из выпадающего списка (8). Если организация отсутствует в справочнике системы необходимо нажать на оранжевую кнопку (6) и заполнить все поля в столбце «Организация» (5). Для добавления другого поля данных консультанта нужно нажать «+» (9), для удаления лишнего поля данных консультанта нажать кнопку «X» (10)

The screenshot displays the 'Научные консультанты' (Scientific Consultants) form. It is divided into two main sections. The top section is for adding a new consultant, and the bottom section is for editing an existing one. Red boxes and numbers 1-10 highlight specific UI elements as described in the text.

Top Section (Adding Consultant):

- 1:** Input field for the consultant's name (Ф.И.О.).
- 2:** Green search button (Q) next to the name field.
- 3:** A scrollable list of search results for the name.
- 4:** Input field for the scientific specialty code (Шифр научной специальности).
- 5:** A group of input fields for the organization: 'Наименование организации', 'Сокращенное наименование организации', 'Страна', 'Область', 'Город', and 'Телефон'.
- 6:** An orange button with a 'C' icon, used to add a new organization from a dropdown.
- 7:** Input field for the organization name.
- 8:** A scrollable list of organization suggestions.
- 9:** A green '+' button in the top right corner to add another consultant.

Bottom Section (Editing Consultant):

- 10:** A red 'X' button in the top right corner to remove the consultant.
- 7:** Input field for the organization name, containing the text 'As'.
- 8:** A scrollable list of organization suggestions.
- 5:** The organization detail fields (Name, Abbreviation, Country, Region, City, Phone).

At the bottom of the page, there is a section for 'Рецензенты *' (Reviewers *).

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При заполнении Ф.И.О. рецензента (1) нажать кнопку поиска (2) и необходимо выбрать из списка (3). При начале ввода полей «Ученая степень», «Ученое звание» (4), «Шифр научной специальности» (5), «Наименование организации» (6), можно выбрать из выпадающего списка (7). Если организация отсутствует в справочнике системы необходимо нажать на оранжевую кнопку (8) и заполнить все поля в столбце «Организация» (9). Третий резидент является не обязательным.

The screenshot shows a web form titled "Рецензенты*" with three columns: "ФИО", "Шифр научной специальности", and "Организация".

- 1:** Points to the input field for the reviewer's name (ФИО).
- 2:** Points to the search button (magnifying glass icon) in the first column.
- 3:** Points to the dropdown list of search results in the first column.
- 4:** Points to the input fields for "Ученая степень" and "Ученое звание".
- 5:** Points to the search button in the second column.
- 6:** Points to the input field for "Наименование организации" in the third column.
- 7:** Points to the dropdown list of organization suggestions in the third column.
- 8:** Points to the orange button with a "C" icon at the bottom right of the form.
- 9:** Points to the input fields for "Сокращенное наименование организации", "Страна", "Область", "Город", and "Телефон" in the third column.

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При заполнении Ф.И.О. председателя диссертационного совета (1) необходимо выбрать из списка (2).

Председатель диссертационного совета *

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Телефон
И			

К

И

Использовано источников

П

Файл патента

Выберите файл | Файл не выбран

Доступные расширения файлов: pdf, png, gif, jpeg, jpg, bmp
Максимальный размер файлов 5120 Килобайт

Публикаций

Внедрение *


Условия распространения * | Номер госрегистрации | Шифр программы

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При заполнении Ф.И.О. председателя диссертационного совета (2) необходимо выбрать из списка (3). Если организация отсутствует в справочнике системы необходимо нажать на оранжевую кнопку (1)


Сведения об организации, в который докторант проходил обучение и где выполнена диссертация *

Наименование организации * Код ОКПО

Если организации нет в справочнике введите вручную нажав на кнопку  1

Сведения об организации, в диссертационном совете который проходила защита *

Наименование организации Код ОКПО

 2

Цель работы (на русском) * Цель работы (на казахском) * 3

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

Сведения об организации, в который докторант проходил обучение и где выполнена диссертация *

Наименование организации *

Код ОКПО

Наименование министерства (ведомства) *

Сокращенное наименование организации *

Страна *

Область

Город *

Почтовый индекс *

Адрес *

Email *

Телефон *



Сведения об организации, в диссертационном совете которой проходила защита *

Наименование организации *

Код ОКПО

Наименование министерства (ведомства) *

Сокращенное наименование организации *

Страна *

Область

Город *

Почтовый индекс *

Адрес *

Email *

Телефон *



ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При заполнении поля «Продукция, предлагаемая к реализации» (1) можно выбирать несколько используя клавишу Ctrl.

Объекты исследования на русском *	Объекты исследования на казахском *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Цель работы (на русском) *	Цель работы (на казахском) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Методы исследования (на русском) *	Методы исследования (на казахском) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Научная новизна исследования на русском *	Научная новизна исследования на казахском *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Практическая ценность работы на русском *	Практическая ценность работы на казахском *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Индексы УДК *	Продукция, предлагаемая к реализации
<input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Технологическая документацияМетодическая документацияПрограммная документация</div>

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

Для добавления дополнительных кодов тематических рубрик (1), ключевых слов (4) или для прикрепления файла нужно нажать «+» (2,5,8) соответственно. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами каждое с новой строку. Для удаления строки нажмите «X» (3,6).

Коды тематических рубрик

Раздел*	Подраздел*	Подраздел*	Код
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ключевые слова

На русском*	На казахском*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сканированная версия сопроводительного письма в АО "НЦГНТЭ" (казахский, русский)*
Доступные расширения файлов: pdf,png,gif,jpeg,jpg,bmp
Максимальный размер файлов 5120 Килобайт

Диссертация*
Доступные расширения файлов: doc,docx
Максимальный размер файлов 5120 Килобайт

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Титульная страница диссертации с подписью*
Доступные расширения файлов: pdf,png,gif,jpeg,jpg,bmp
Максимальный размер файлов 5120 Килобайт

Выберите файл | Файл не выбран

Прикрепить файл

Наименование	Файл
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удалить

Сохранить

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При успешном сохранении

Сохранено

Запись успешно сохранена

Назад

Учетная карточка диссертации

Наименование диссертации на русском		
Наименование диссертации на казахском		
Тип диссертации		
ФИО / Дата рождения		
Статус		
Дата защиты		
Шифр специальности докторантуры		
Наименование специальности докторантуры		
Язык диссертации		
Исходящий номер		
Исходящая дата		

Научные консультанты

ФИО	Ученая степень/ звание	Шифр научной специальности	Сокращенное наименование организации	Город	Страна	Телефон
-----	---------------------------	-------------------------------	---	-------	--------	---------

ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

При появлении ошибки Ваша диссертация не сохранится до её устранения

Ошибка!

Поле Наименование диссертации на казахском обязательно для заполнения.

Назад

Учетная карточка диссертации

Использовано источников, патентов должно соответствовать с бумажной версией, Диссертация должна полностью соответствовать с вашей бумажной версией

Наименование диссертации на русском *

Наименование диссертации на русском *

Наименование диссертации на казахском *

Тип диссертации *

Кандидат наук

Дата защиты *

19.06.2019

Шифр специальности докторантуры

6D010300

Наименование специальности докторантуры

Доктор

Исходящий номер

Исходящая дата

Язык диссертации *

Казахский

Научные консультанты

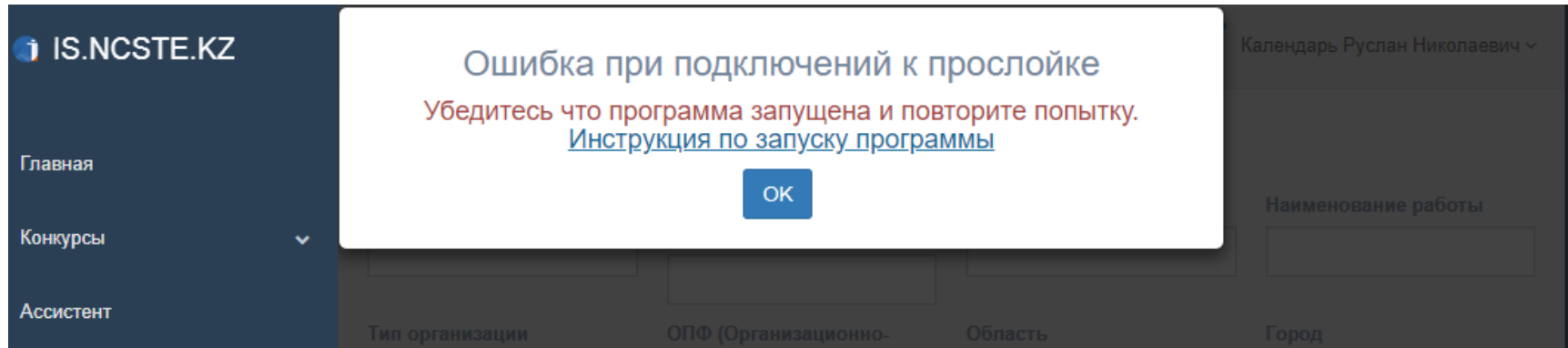
ЗАПОЛНЕНИЕ И ПОДАЧА ДИССЕРТАЦИИ

Меню > Диссертации > Мои диссертации (1). Для подачи диссертации после подтверждения председателя нажать Действие (3) > Подать диссертацию (4)

The screenshot displays the IS.NCSTE.KZ website interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Главная, Конкурсы, Ассистент, Член исслед. группы, Мои заявки, Регистрация научно-технической программы (НТП), Регистрация научного проекта, Регистрация научного проекта без ИРН, Мои отчеты, **Диссертации** (highlighted with a red box and number 1), Председатель дис. совета, Профиль, Эксперт, and Объявления. The main content area is titled 'Диссертация' and features a table with columns: №, Инвентарный №, Статус, and Наименование. A single row is visible with status 'Создан' and title 'Наименование диссертации на русском *'. To the right of the table is a 'Статус подтверждения председателем' section with a 'Подтверждено' status and a 'Создать' button. A 'Действие' dropdown menu (highlighted with a red box and number 3) is open, showing options: Просмотр, Редактировать, **Подать диссертацию** (highlighted with a red box and number 4), and Удалить. A modal dialog box titled 'Подтверждение действия' is centered, containing the text 'Для отправки необходимо электронная цифровая подпись (ЭЦП)' and 'Ok' (highlighted with a red box and number 5) and 'Отмена' buttons. At the top right, there are notification icons for 'Объявления' (0) and 'Уведомления' (3). A link for 'Пользовательская инструкция по подаче диссертаций' is also present.

ЗАПОЛНЕНИЕ И ОТПРАВКА ДИССЕРТАЦИИ

Для подачи диссертации НР должен иметь ЭЦП ключ и установленный NCALayer для работы с ЭЦП, иначе выведет ошибка. Инструкцию по работе с NCALayer можно найти по адресу <https://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer>



ЗАПОЛНЕНИЕ И ОТПРАВКА ДИССЕРТАЦИИ

После подача диссертации будет проверен координатором в порядке очереди. Статус диссертации может быть изменен на: «на доработке» или «принято»

Сохранено
Диссертация успешно отправлен

Диссертация

№	Инвентарный №	Статус	Наименование	Статус подтверждения председателем	
1		Отправлен	Наименование диссертации на русском	Не подтверждено	Создать Действие ▾

В случае если статус диссертации изменен на «на доработке», необходимо проверить примечание (1), исправить (3) и заново подать диссертацию (4)

Диссертация

№	Инвентарный №	Статус	Наименование	Статус подтверждения председателем	
1		На доработке (Примечание)	Наименование диссертации на русском	Не подтверждено	Создать Действие ▾ Просмотр Редактировать Подать диссертацию

ЗАПОЛНЕНИЕ И ОТПРАВКА ДИССЕРТАЦИИ

Для подтверждения статуса председателя дис.совета необходимо перейти Меню > Мои диссертации (1) > Председатель дис.совета (2). Нажать действие (3) > Подтверждено (4)

The screenshot displays the IS.NCSTE.KZ web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Главная, Конкурсы, Ассистент, Диссертация, Член исслед. группы, Мои заявки, Регистрация научно-технической программы (НТП), Регистрация научного проекта, Мои диссертации (1), Список, Председатель дис. совета (2), Регистрация научного проекта без ИРН, Мои отчеты, Профиль, and Справочник организаций. The main content area is titled 'Диссертация' and features a table with the following columns: №, Инвентарный №, Статус, Наименование, and Статус подтверждения председателем. The table contains one row with the following data: № 1, Инвентарный № (blurred), Статус Создан, Наименование (blurred), and Статус подтверждения председателем Не подтверждено. A 'Действие' (3) dropdown menu is visible on the right side of the table, with 'Подтверждено' (4) selected.

№	Инвентарный №	Статус	Наименование	Статус подтверждения председателем
1		Создан		Не подтверждено