# Инструкция научного руководителя/члена исследовательской группы по работе с информационной системой государственной научно-технической экспертизы

## Содержание

1.	Общая информация	2
2.	Основные понятия	2
3.	Регистрация в Системе	2
4.	Восстановление учетной записи	6
5.	Просмотр и редактирование профиля учетной записи	8
6.	Конкурсы	9
7.	Регистрация и подача объекта ГНТЭ на экспертизу	10
8. (uci	Регистрация и подтверждение участия в Проекте членов исследовательской группы полнителей проекта)	15
9.	Назначение роли Ассистент членам исследовательской группы	16
10.	Уведомление о завершении первичной обработки Проекта	18

#### 1. Общая информация

Данная инструкция предназначена для демонстрации научным руководителям/членам исследовательской группы (далее - Пользователь) всех действий в информационной системе государственной научно-технической экспертизы (далее - Система), необходимых для подачи заявок в электронной форме на конкурсы грантового и программно-целевого финансирования, а также получения ИРН (индивидуальный регистрационный номер) по ним.

#### 2. Основные понятия

- 2.1.1. Индивидуальный регистрационный номер (далее ИРН) индивидуальный регистрационный номер объекта ГНТЭ, представленного заявителем на грантовое или программно-целевое финансирование за счет средств бюджета. Для получения ИРН с момента объявления конкурса до окончательного срока приема заявки заказчиком участники конкурса на грантовое или программно-целевое финансирование регистрируют объекты на интернет-ресурсе организатора;
- 2.1.2. Объект государственной научно-технической экспертизы (Далее Объект ГНТЭ, Заявка, Проект) заявка, поданная на грантовое или программно-целевое финансирование, работы, выдвинутые на соискание Государственной премии в области науки и техники;

#### 3. Регистрация в Системе

Для работы в Системе Вам необходимо пройти процедуру регистрации учетной записи в следующей последовательности:

1) Перейти по ссылке на регистрацию (кнопка «Регистрация»), затем — «Научный руководитель/Исполнитель проекта» (см. рис. 1).



Рис. 1

2) В форме регистрации научного руководителя/исполнителя заполнить последовательно все необходимые поля о Вас и Вашей научной деятельности. Заполненные поля автоматически отмечаются зеленой галочкой (см. рис. 2).

При регистрации следует учесть следующие моменты:

- у Вас должен быть доступ к электронной почте, указываемой при регистрации;
- пароль должен состоять не менее чем из 8 знаков латинскими буквами;
- поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения. К каждому полю имеется пояснение по его заполнению;
- не допускается повторное использование регистрационных данных ИИН и электронной почты;
- к заполненным полям «Ученая степень» и «Документ, удостоверяющий личность», необходимо прикрепить сканированные версии подтверждающих документов в формате pdf,png,gif,jpeg,jpg,bmp. Если документ состоит из несколько страниц, необходимо объединить его в один файл и загрузить.

	≡		
	Регистрация научного руководителя / члена исследовательской группы		
НЦІНІІЭ национальный цэлят (осудиственняй начно такимаской экстемисан	Авторизация		
Eng   Қаз   <b>Рус</b>	Электронная почта (будет вашим логином)*           Incste_test@mail.ru		
	Пароль* Подтверждение пароля*		
	Язык системы по умолчанию* Та Казахский		
	Общая информация		
	Фамилия*         Имя*         Отчество           Шванов         Петр         Сидорович		
	Пол"Дата рождения"		
	Выберите файл 29280266lasks.jpg 🖌 Казахстан		
	Место проживания		
Связаться с нами Телефон: +7 (727)355-50-01 Написать сообщение	Страна* Облисть* Город* Страна* Разахстан Страна* Город* Страна* Сттрана* Сттрана* С		

Рис. 2

3) После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Регистрация» (см. рис. 3).

Система проверит заполнение данных и при успешной проверке зарегистрирует Вас в качестве нового пользователя. При наличии ошибок заполнения Система отобразит сообщение об ошибке(-ax), которую(-ые) необходимо будет устранить.



Рис. 3

4) После успешной регистрации Система выдаст сообщение с дальнейшими инструкциями в верхней части формы регистрации пользователя (см. рис. 4), а также отправит на Ваш электронный адрес письмо со ссылкой для активации учетной записи (запись работоспособна в течение недели со дня Вашей регистрации).

	Сохранено Регистрация завершена. На указанную вами электронную покту noste_test@mail.ru отправлено письмо со ссылкой для активации учетной записи. Она Будет работоспособна в течение недели со дня вашей регистрации. Чтобы активировать учетную запись, просто нажилите на ссыло в письме. Либо сполируйте ев в адресную строку вашего браузерса (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome и нажилите Enter/Tocne этого вы сможите пользоваться вашей учетной записью.
НЦГНТЭ марионализистранова	Регистрация научного руководителя / члена исследовательской группы

Рис. 4

5) Далее необходимо зайти в Вашу электронную почту, указанную при регистрации, и нажать на ссылку в полученном письме для активации созданной Вами учетной записи, либо скопировать ее в адресную строку Вашего браузера (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome) и нажать Enter (см. рис. 5 и 6).



Рис. 5

A	Подтверждение регистрации в информационной системе АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" kz АО "Hцгнтэ" <admin@ncste.kz> ۹ Кому: ncste_test@mail.ru сегодня, 17:50</admin@ncste.kz>		
Подтверждение регистрации в информационной системе АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" kz Здравствуйте, Иванов Петр Сидорович! Вы зарегистрировались в информационной системе АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы"!			
чтобы активировать учетную запись, пожалуиста, проидите по <u>nttp://stse.ncste.kz/user/authentication/313/VO2yyynoLS9tP28GoFPA</u> : Ссылка активации (срок действия ссылки - 7 дней) Надёжно храните свои учётные данные. Вы можете изменить пароль в профиле.			
Ваш логин: <u>ncste_test@mail.ru</u> Если вы получили данное письмо по ошибке, просто игнорируйте его.			

Рис. 6

6) Пройдя по ссылке, Вы перейдете на главную страницу Системы. В случае успешной активации Вашей учетной записи, в верхней части главной страницы Системы отобразится соответствующее сообщение (см. рис. 7).

Сохранено Ваш аккаунт успешно	активирован.		
	В данный момент система работает в тестовом режиме. Если при работ Вас связаться с нами через форму <u>обратной связи</u> .	е с системой у Вас возникли какие-либо о	цибки, а также имеются предложения по улучшению системы, просим
	Комитет науки министерства образования и науки республики казахстан		НЦСНТЭ Национальный центр государственной начно-технической экспертизы Eng   Қаз   Рус
		НЦГНТЭ ниночилы и потродистивной начно-транисская экспертал	Логин или Почта* valikhan

Рис. 7

7) Для авторизации и входа в личный кабинет следует ввести адрес электронной почты и пароль, указанные при регистрации в соответствующих полях на главной странице Системы (в правой части), и нажать кнопку «Войти» (см. рис. 8).



Рис. 8

#### 4. Восстановление учетной записи

Порядок действий, в случае, если Вы забыли пароль от своей учетной записи:

1) перейдите на главную страницу Системы и нажмите кнопку «Забыли пароль?», расположенную под строкой для ввода пароля (см. рис. 9);

Пароль*		
П Запомнить меня	, Забыли пароль?	
Войти	Регистрация•	

Рис. 9

2) в появившейся форме восстановления пароля введите адрес персональной электронной почты, который Вы использовали при регистрации, и нажмите кнопку «Восстановить» (см. рис. 10);

G	НЦСНТВО В СТИРАТИИНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
Восс Электронная почта	тановление пароля
	Я не робот гесАРТСНА Конфиденциальность - Условия использования
	Восстановить

Рис. 10

3) на указанный электронный адрес будет отправлена ссылка, перейдя по которой Вы сможете изменить пароль (см. рис. 11, 12 и 13);



▲         ▼         ◆ Ответить всем         → Переспать	9	82				
fdvBoccтановление пароля для входа в информационную систему АО "Национальный центр ■ • ⊠ ≡ посударственной научно-технической экспертизы" КZ Ao "нцГнтэ" <admin@ncste.kz> ۹ Кому: ncste_test@mail.ru ceroдня, 18.41</admin@ncste.kz>						
Сегодом, то.« т Здравствуйте, Иванов Петр Сидорович! Вы отправили запрос на восстановление пароля учетной записи в информационной системе АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы"! Для восстановления пароля, пожалуйста, пройдите по ссылке: <u>http://stse.ncste.kz/password/reset</u> <u>(/428a3bacefcd65d304ccbbf3d002fb5b5c41ac7df1f4387b6da284f45c2455f?email=ncste_test@mail.ru</u> Ссылка восстановления (срок действия ссылки - 24 часа) Если ссылка не открывается, скопируйте ее и вставьте в окне браузера Ваш волки: <u>воста новления</u> (ставите в окне браузера						

Рис. 12

	НЦСНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
Восста	ановление пароля
Электронная почта	ncste_test@mail.ru
Пароль	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Подтверждение пароля	
	Восстановить

Рис. 13

4) после изменения пароля Вы будете автоматически авторизованы и перенаправлены на главную страницу Вашей учетной записи (см. рис. 14).

Главная страница		
Главная страница Ми раз принятствовать Вы за веб-портане подлик затехи и участие и грантовом и программо-целевом финансирования по научным и (или) научно-техничастим проектам и программам.		
Конкурсы Г-6ЛЦ-6ЛП 🗸		

Рис. 14

#### 5. Просмотр и редактирование профиля учетной записи

Для просмотра данных Вашего профиля перейдите к ссылке подменю «Профиль» (см. рис. 15).

Мои	организации	
Проф	иль	
«	Сентябрь 2016	»

Рис. 15

Перейдя по ссылке, вы попадете на форму просмотра профиля Вашей учетной записи (см. рис. 16).

$\oplus$ нцгнтэ - stev	=	Фудедомления (0)
Main	Общая информация	
	Фамилия	Иванов
Конкурсы ГФ/ПЦФ/ГП на англ У	Имя	Петр
Ассистент	Отчество	Сидорович
Члан исслал, гоуппы	Пол	Мужской
Мои проекты	Личное фото	
Мои отчеты • Повторная экспертиза • Прикрепление проектов		
Мои организации	Дата рождения	01.11.2000
Профиль	Гражданство	Казахстан

Рис. 16

Для редактирования данных Вашего профиля нажмите кнопку «Редактировать», расположенную внизу формы просмотра профиля. На форме редактирования профиля вы можете изменить необходимые данные (см. рис. 17). Для сохранения всех изменений профиля нажмите кнопку «Сохранить» внизу формы редактирования профиля.

$\oplus$ нцгнтэ - stev	≡			🜲 Уведомления (0)  💄
Main		Регистрац	ция научного руково,	дителя
Конкурсы ГФ/ПЦФ/ГП на англ	Авторизация			
Ассистент		Электронная почта (будет вашим логи cste_test@mail.ru	ном)*	
Член исслед. группы		Пароль*	Подтверждение пароля*	
Мои проекты		<b>a</b>	•	
Мои отчеты 🗸 🗸		Язык системы по умолчанию*		•
Повторная экспертиза 🗸 🗸				
Прикрепление проектов	Общая информация			
Мои организации		Фамилия* Мванов	Имя* Отчести	во Сидорович
Профиль		Non*	Дата рождения*	
« Сентябрь 2016 »		ф Мужской	• @ 01/11/2000	
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс		Гражданство*		
<b>29 30 31 1 2 3 4</b>	Browse No file selected.	S Kazakhstan		*

Рис. 17

#### 6. Конкурсы

Информацию обо всех планируемых, объявленных и завершенных конкурсах вы можете посмотреть через подменю «Конкурсы» -> «Планируемые», «Объявленные» и «Завершенные» (см. рис. 18 и 19). В данном подменю вы также можете подать заявку на соответствующий конкурс





$\oplus$ нцгнтэ - stev	=							ФУведомления (0)	Pyc ~	С• Выйти
Главная	Обы	бьявленные конкурса								
Конкурсы 🗸	N≊ n/n ⊮	ИРН юнкурса			Период реализации	Период проведения коннолоса	Конкурсная документация	Промечание		же
Планируемые	1		Kowyoc na reastonce	Менистерство	2016 - 2018	23.09.2016	Crasate	Конкурс провраится аля выделения грантов на реализацию преектов коммершиализации результатов		
Объявленные			финансирование проектов	образования и		00:00 -	00.00 -	научной и (или) научно-технической деятельности в рамках приорительку секторов экономики и по укаклатично зназликам за счат билахольку и (или) рыбилахольку соратть прелоствопрамых из	Подать проект	г/заявку
Завершенные			научной и (или) научно- технической деятельности	Казахстан		00:00		безвозмездной и безвозвратной основе.		
Ассистент	2		Тестовый конкурс, проверка	Министерство	2016 - 2018	29.08.2016	Скачать	тестовое Описание		
Член исслед. группы			статусов	иностранных дел Республики Казахстан		00:00 - 28:07:2017 00:00			Подать проект	г/заявку.

Рис. 19

#### 7. Регистрация и подача объекта ГНТЭ на экспертизу

Для регистрации и подачи заявки на участие в одном из объявленных конкурсов необходимо произвести следующие действия:

1) перейти на форму просмотра объявленных конкурсов по ссылкам подменю «Конкурсы» -> «Объявленные» и нажать на кнопку «Подать заявку» напротив требуемого конкурса (см. рис. 20);

+ BUTTED - STEV	=						<ul> <li>A Stagnessee (I) I Stepend parageters. Scill, 14(2)</li> </ul>	nativi Pyc - D-Baile
Transp	Объяв	ленные конку	рса					
freeze .	ta yana	Namenitation conjects	Jearen	Paperal personages	Pagendi Hydrosymene Hydrosymene	Консурсния допументным	Restant	2nicross
Characteristic	1	Konggo in theiring Beckeloptenes spectral manageritance probability and the land	Monochaperine objectionentile objective	3111-2214	23 85 29 % Mr III. 37 52 29 %	Consts	Kangle spinsteren and kannen ineren er en anderen er en en en en en en en er en e separat a tem separat en	
August 1	E.	Thermony and guardinates of the second strength, spinsterio and second strength of the second strength of the second seco	Management (parts) areas (parts) (parts)	- 2016 - 2016	29 58 20 % 30 40 -	Gauce	spiticities discounting	Turk territory



2) в появившемся окне указать наименование заявки на русском, казахском и английском языках и нажать кнопку «ОК» (см. рис. 21);

Форма создания	×
Наименование на русском:	
Наименование на казахском:	
Наименование на английском:	
Создать Отменит	Ъ



3) перейти по ссылке подменю «Мои заявки» и в данной форме найти созданный проект по одному из критериев поиска (например, название проекта) (см. рис. 22);

<b>∲ нцгнтэ - stev</b>	≡					♦Уведомления (0)	Научный руководитель	'ncste_test@n	nail.ru" Py	с 🗸 🕞 Выйг
Главная Конкурсы 🗸	Фильтр			Наименован	10 Тестовая заявка (наименование на русском)	Заявитель				•
Ассистент Член исслед. группы	статус Список ан	(тивных заявок		Удаленные					Οτφ	ильтровать
Мои заявки	№ Номер	Наименование	Заявитель	Период реализации	Группа объектов ГНТЭ			Статус	Готовность	
Мои отчеты 🗸 🗸	1	<u>Тестовая заявка (наименование на</u> русском)		-	Конкурс на грантовое финансирование проектов коммерциализац деятельности	ии результатов научной	и (или) научно-технической	Создано	0%	Действие <del>.</del>
Повторная экспертиза 🗸 🗸										
Прикрепление проектов	Общее количество 1 записей									

Рис. 22

4) напротив созданной заявки нажать на кнопку «Действие» и во всплывающем списке выбрать «Просмотр» для перехода на форму просмотра и редактирования заявки \*(см. рис. 23);

\* Функция редактирования заявки доступна только для научного руководителя либо назначенного ассистента научного руководителя (назначается из числа членов исследовательской группы блоке Исследовательская группа)!



Рис. 23

5) в форме просмотра имеется 5 вкладок (блоков) — «Основная информация», «Бюджет», «Исследовательская группа», «Прикрепляемые файлы», «Описание объекта». Каждую из этих вкладок необходимо заполнить — нажимать на карандашик ниже заголовка блока (при заполнении блока иконка возле названия блока перестает быть красной) (см. рис.24);

Главная	240217 Наименование на русском
Статистика	🖲 Основная информация 🔛 Бюдикет (Омета расходов) 👹 Исследовательская группа 🔍 Прикрепляемые файлы 🔳 Описание объекта
Конкурсы 🗸	
Ассистент	Основная информация
Then accored. Trylinia	MbH:
Мои заявки	Наименование на русском: 240217 Наименование на русском

Рис.24

6) заполнить и сохранить блок «Основная информация» (см. рис.25);

росмотру заявки/отчета	Основная информация								
	Наименование на русском		240217 Наименован	ие на русском					
	Наименование на казахском		240217 Наименован	ие на казахском					
	Наименование на английском		240217 Наименован	ие на английском					
	Заявитель (Если заявителя в списке нет вы можете добавить его в разделе "Мои огранизации")*		Академия Педагогич	еских Наук					
	Приоритетное направление*		Приоритет 3			•			
	Стратегическая программа		Государственная программа развития образования Республики Казахстан						
	Тип исследования*		Прикладное			•			
	Целевая программа		Программа 2020						
	Классификаторы М <sup>описание</sup>	ІРНТИ <sup>Опис</sup>	artine	Описание	Описание	Đ			
	04 - СОЦИОЛОГИЯ •	01 - Общие вопросе	ы социологии 🔻	00 - Общие вопросы социологии 🔻	04.01.00				
	19 - МАССОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ. ) *	01 - Общие вопроса	ы изучения массо 🔻	00 - Общие вопросы изучения массс 🔻	19.01.00	×			

Рис.25

7) заполнить и сохранить блок «Бюджет» (указать период реализации и заполнить статьи расходов на каждый год). Помимо уже заданных статей расходов научный руководитель может добавить дополнительно свою статью расходов (см. рис.26);

	Сохранено				
Main	Объект успешно изменен				
Статистика	240217 Наименован	ие на русском			
Конкурсы на англ 🗸 🗸	К просмотру заявки/отчета	Бюлжет			
Ассистент		Начало реализации	2017		Ŧ
Член исслед, группы		Конец реализации	2019		
Мом заявки		Валюта финансирования	KZT		
Мои отчеты 🗸 🗸		Смета расходов ИТОГО			•
Повторная экспертиза 🗸 🗸		Статья расходов 1 - заработная плата     Статья расходов 2 - научные командироени	10200000 300000		
Прикрепление проектов		Статья расходов 3 - услуги сторонних организаций     Статья расходов 4 - приобретение организаций     Статья расходов 5 - приобретение оболудования и програ     Статья расходов 7 - приобретение оболудования и програ	300000 300000 300000		
Мои организации		обеспечения (для юридических лиц) 6 Статья расходов 6	300000		
Профиль		7 Статья расходов 7     8 Статья расходов 8     9 Статья расходов 9	300000 300000 300000		
Мои организации 🗸 🗸		10 Статыя расходов 10 11 Реклама	300000 200000	Удальть	
a February 2017 a		Итого	13100000 KZT		
Su Mo Tu We Th Fr 5a 29 30 31 1 2 3 4		Максимальная сумма финансирования 100000000			
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18		Смета расходов за 1 год			1
19 20 21 22 23 24 25		Смета расходов за 2 год		-	1

Рис.26

8) заполнить и сохранить блок «Исследовательская группа» (см.рис.27);

В блок «Исследовательская группа» необходимо добавить основных (ответственных) исполнителей (членов исследовательской группы) заявляемого проекта, которые должны быть зарегистрированы в Системе.

# В данный блок невозможно добавить члена исследовательской группы если он не прошел процедуру регистрации в системе! (Он не отобразится в поле ввода)

Убедитесь что перед заполнением данного блока все члены исследовательской группы прошли регистрацию в Системе.

Также в данном блоке можно назначить ассистента научного руководителя с целью предоставления возможности заполнения данных о Проекте и возможности его редактирования.

Без	подтверждения	всеми членами	исследовательской	группы их	участия в і	проекте	невозможно
под	ать заявку! (см. п	іункт 8 Инструкц	ии)				

Main	240217 Наименован К просмотру заявки/отчета	ние на русском Файлы			
Статистика Конкурсы на англ 🗸 🗸		Исследовательс	ская группа		
Ассистент		Позиция	ФИО	Ассистент	Добавить
Член исслед. группы		Научный руководитель	researcher1@ncste.kz Олжасик Омарович	_	
Мои заявки		Со-руководитель 🔻	researcher2@ncste.kz Name	۲	Удалить
				Очистить ассистента	8
		Ассистентом мажет являться талько один и	из членов исследовательской группы		
Повторная экспертиза 🗸 🗸			Сохранить		
Прикрепление проектов					

Рис.27

9) заполнить и сохранить блок «Прикрепляемые файлы». Кроме уже заданных прикрепляемых файлов научный руководитель может добавить свой файл и дать ему название (см. рис.28);

Main	Объект успешно изменен			
Статистика	240217 Наименован	ие на русском		
Конкурсы на англ 🗸 🗸	К просмотру заявки/отчета	Файлы		
Ассистент		Democratic di dei a 1 Generale e companya a serie di	Company X	
Член исслед. группы		прикрепляемый файл т Заявка на участие в конкурс	Stidvalb A	
M		Прикрепляемый файл 3 - Сопроводительное письмо *	<u>Скачать</u> Х	
мои заявки		Прикрепляемый файл 5 - Копия свидетельства об аккр *	<u>Скачать</u> Х	
Мои отчеты 🗸 🗸		Прикрепляемый файл 2 - Краткое описание Проекта	Выберите файл 2048.jpg	Удалить
Повторная экспертиза 🗸 🗸		Прикрепляемый файл 4 - Заявление о достоверности п	Выберите файл Файл не выбран	Удалить
Прикрепление проектов		Прикрепляемый файл 6 - Заявление об обеспечении пл	Выберите файл brain_3-w1080.jpg	Удалить
Мои организации		Прикрепляемый файл 6	Выберите файл circuit-boround.jpg	Удалить
Профиль		Прикрепить еще:		_
		Введите наименование прикрепляемого файла		Добавить
Мои организации 🗸 🗸		l	Сохранить	

Рис.28

10) Заполнить и сохранить блок «Описание объекта» (поля, помеченные звездочками, являются обязательными для заполнения) (см. рис.29);

ain	240217 Наименова	ние на русском	
гатистика	К просмотру заявки/отчета	Описание объект	a
журсы на англ 🗸 🗸		·	★ ① 箇 値 値 ◆ か 学・ ● ● ○ ■ □ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ □ Ⅲ □ □ □ ↓ ○ Источник B I S I x Ⅱ Ⅲ Ⅲ Ⅱ Ⅱ Ⅱ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
систент			
пен исслед. группы			
ои заявки			
ои отчеты 🗸 🗸			
овторная экспертиза 🗸 🗸			4
хикрепление проектов		Реферат (абстракт) проекта на казахском*	
ри организации			

Рис.29

11) проверить заполнение каждого блока и всей заявки в целом Вы можете на форме «Мои заявки» в поле «Готовность», где будет указан процент заполнения заявки (см. рис. 30);

Статус	Готовность	
Создано	20%	Действие⊷



12) заполнив все блоки заявки (поле «Готовность» должно составлять 100%), Вы можете направить заявку в Комитет науки МОН РК, нажав на кнопку «Действие», а затем во всплывающем списке - на пункт «Подать заявку» (см. рис. 31 и 32);



Рис. 31



Рис. 32

13) после отправки в Комитет науки статус заявки изменится со статуса «Создано» на статус «Подано».

### 8. Регистрация и подтверждение участия в Проекте членов исследовательской группы (исполнителей проекта)

Для регистрации и подтверждения участия в проекте необходимо выполнить следующие действия:

1) Член исследовательской группы регистрируется в Системе (см. пункт 3 Инструкции);

2) в блоке «Исследовательская группа» регистрируемого Проекта (см. пункт 7 подпункт 8 Инструкции) научный руководитель (либо его ассистент) добавляет зарегистрированного члена исследовательской группы;

3) после добавления зарегистрированного члена исследовательской группы, данному пользователю отправляется уведомление о назначении его на Проект;

4) перейдя в свой личный кабинет и нажав на пункт меню «Член исследовательской группы», выйдет форма просмотра всех Проектов, на которые данный пользователь был назначен членом исследовательской группы (см. рис. 33 и 34);





Ассистент	Член исследовательской группы										
Член исслед. группы	№ Номер Наименование		Наименование	Заявитель	Период реализации	Группа объектов ГНТЭ	Статус	Позиция в исследовательской группе	Участие в проекте	Дата назначения	
Мои заявки	1		Проект "	Единый центр внедрения систем управления вооружением	2017 - 2017	Тестовый конкурс 010617	Создано	Со-руководитель	Не подтверждено	2017-08-16 11:28:48	Действие <del>-</del>
Мои отчеты 🗸 🗸	2	B04300000000001	240217 Наименование на русском	Академия Педагогических Наук	2017 - 2019	240217	Экспертиза завершена	Со-руководитель	Подтверждено	2017-02-24 23:05:05	Действие∗
Повторная экспертиза 🗸 🗸	3	B03800000000001	проект Researcher1	Академия гражданской авиации	2016 - 2016	Тестовая группа объектов	На экспертизе	Исполнитель	Подтверждено	2016-12-29 10:41:38	Действие∗
Регистрационная карта	Общее количество 3 записей										
Прикрепление проектов	Co	общение									
Профиль	В да	В данной форме опображаються проекты/отчеты, в которых Вы являетесь членом исследовательской группы. Для заврешения процесса подяжи заявии Вы должны подтвердить участие в проекте/отчете									



5) в данной форме необходимо найти Проект, на который член исследовательской группы был назначен, нажать на кнопку «Действие» и выбрать пункт «Подтвердить участие» (см. рис. 35).

	Дата назнач	аения
но	2017-08-16 11:28:48	Действие◄
но	2017-02-2 23:05:05	Подвердить участие Отклонить участие Просмотр
но	2016-12-29 10:41:38	Действие⊸

Рис. 35

#### 9. Назначение роли Ассистент членам исследовательской группы

Функция назначения роли Ассистент предназначена для делегирования прав на редактирование проекта научным руководителем одному из назначенных на проект членов исследовательской группы.

Для назначения данной роли научному руководителю необходимо перейти на форму просмотра заявки (см. рис. 36) и нажать на кнопку редактирования блок Исследовательская группа (см. рис. 37). На форме редактирования указать кому делегировать роль Ассистент, нажав на переключатель в соответствующем поле, и нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения сделанных изменений (см. рис. 38).

Мои заявки	Список активных заявок									
Регистрационная карта	N≌	ИРН	Наименование	Заявитель	Период реализации	Группа объектов ГНТЭ	Статус	Готовность	Добавить	
Прикрепление проектов	1		<u>Космические</u> <u>технологии</u>	АО «Академия гражданской авиации»	2018 - 2020	Конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2018-2020 годы	Создано	602	Дейсты е-	
Профиль	Общее ко записей	оличество 1						Просмо Подать Улария	заявку	
Справочник организации								- Adamin		



Основная информация	🖾 Бюджет (Смета расходов)	皆 Исследовательская группа 🛛 🗞 Прикрепляемые файлы 📕	Описание объекта			
	Исследов	ательская группа				
	№ Позиция	ΟΝΦ	Участие в проекте	Дата		
	1 Научная деятельно	ость Научный руководитель 1 (ncste_researcher1@mail.ru)	Подтверждено	2017-08-23 15:57:09		
	2 Исполнитель	Научный руководитель 3 (ncste_researcher3@mail.ru)	Не подтверждено			
	3 Со-руководитель	Hayчный руководитель 2 (ncste_researcher2@mail.ru)	Подтверждено	2017-08-24 17:14:57		
		Соотношение молодых ученых до 35 лет включи	тельно, PhD-доктора	антов		
	0% 5% 10%	15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 6	5% 70% 75% 80% 8	5% 90% 95% 100% 105		
		Молодые ученые до 35, учавствуют 0 • Остальны	е ученые, учавствуют 3	10-b-b-ste		

Рис. 37

Космические техно	логии			
К просмотру заявки/отчета				
	Исследователь	ская группа		
	Сообщение			
	Ассистентом может являться только один	из членов исследовательской группы		
	Позиция	ΦΝΟ	Ассистент Добав	вить
	Научный руководитель	Научный руководитель 1 (ncste_researcher1@mail.ru)		
	Исполнитель	Научный руководитель 3 (ncste_researcher3@mail.ru)	Удали	ить
	Со-руководитель 🔻	Научный руководитель 2 (ncste_researcher2@mail.ru)	Ц ОТ Удали	ить
			Очистить ассистента	
		Сохранить		

Рис. 38

После назначения у уполномоченного члена исследовательской группы появится соответствующая запись о назначении на проект в разделе меню Ассистент, где он может найти и отредактировать все заявки где ему назначена роль Ассистент (см. рис. 39).

										Отфильтровать
Ассистент	Δ									
Член исслед. группы	Ассистент									
Мои заявки	N		Номер	Наименование	Заявитель	Период реализации	Группа объектов ГНТЭ	Статус	Готовность	
Регистрационная карта	1			Космические технологии	АО «Академия гражданской авиации»	2018 - 2020	Конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2018- 2020 годы	Создано	<u>60%</u>	Действие <del>+</del>
Прикрепление проектов	0 38	бщее ко зписей	оличество 1							
Профиль										
Справочник организации	Сос В дани	обЩе ной фор	ЭНИС оме отображають	ся проекты/отчеты, к кото	рым Вам предоставлен доступ на реда	ктирование				
« Август 2017 »										



#### 10. Уведомление о завершении первичной обработки Проекта

Сотрудник Комитета науки проводит первичную обработку всех поданных научными руководителями Проектов, после чего на ваш электронный адрес будет отправлено уведомление о принятом решении: Отклонено, Отправлено на доработку или Передано на экспертизу (см. рис. 40). Статус заявки Вы можете также посмотреть в личном кабинете в подменю Мои заявки.



Рис. 34