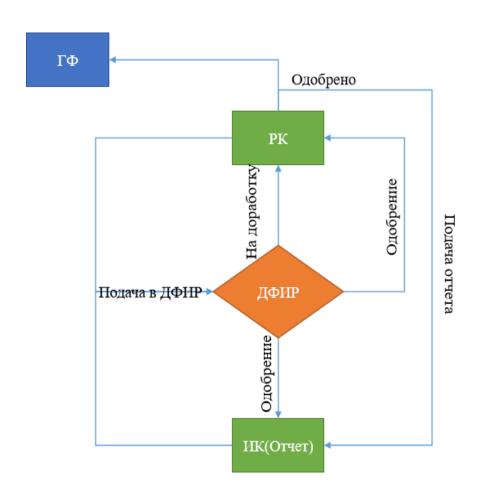
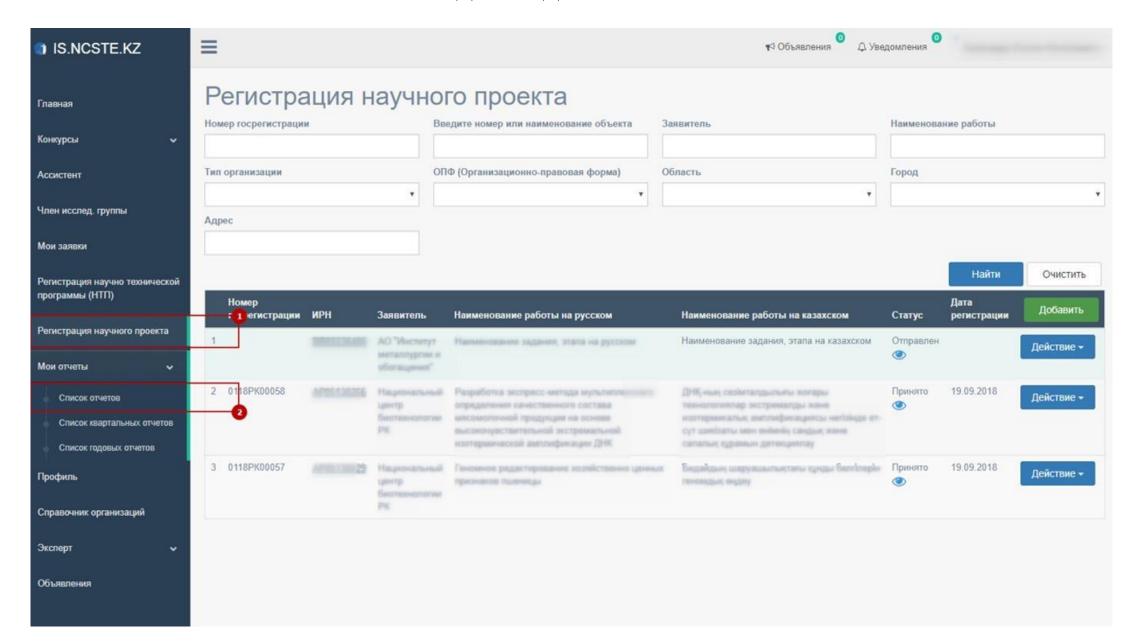
# СХЕМА ПРОЦЕССА ОТПРАВКИ ОТЧЁТА ПО ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ (далее – ГФ)

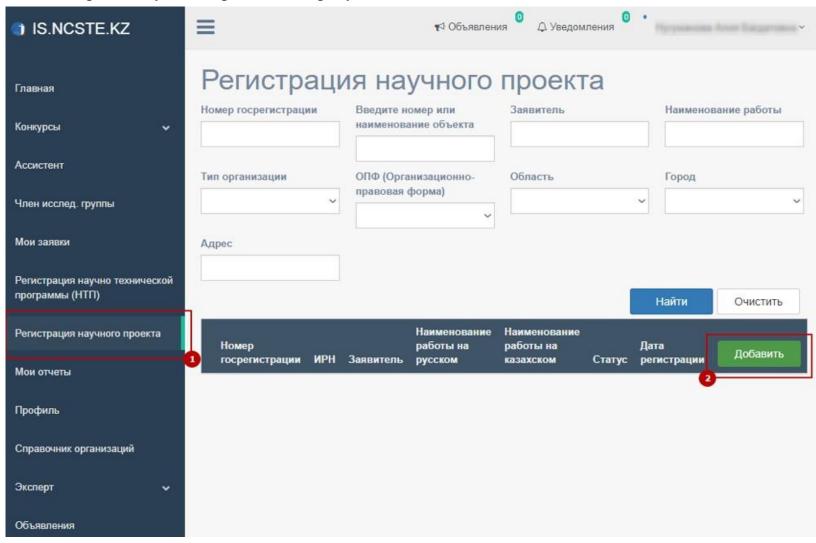


- . Заполнение форм Регистрационной карты (далее РК)
  - ✓ Одобрение РК (сотрудником) координатором Департамента формирования информационных ресурсов АО «НЦГНТЭ» (далее ДФИР)
- 2. Форма подачи отчёта получение информационной карты (далее ИК)
  - ✓ Одобрение отчёта сотрудником ДФИР

#### ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОТЧЁТА ПО ГФ

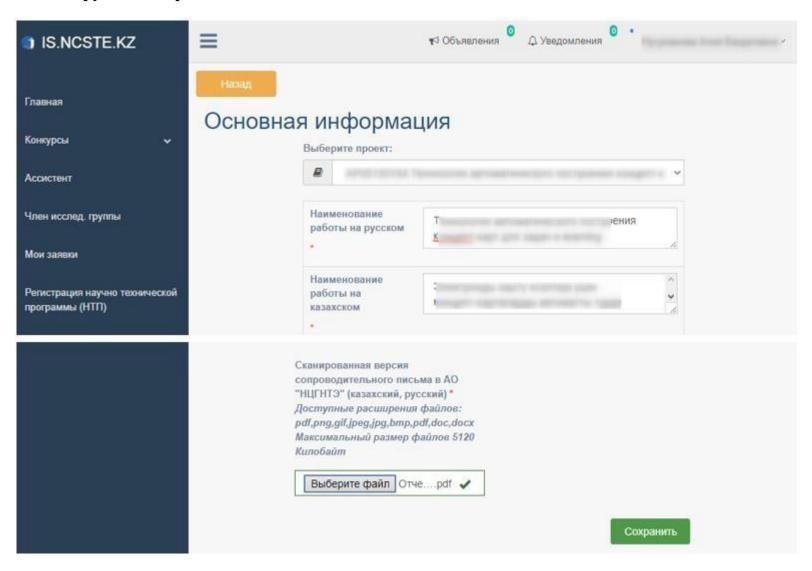


Для того, чтобы подать отчёт по грантовому финансированию, необходимо зарегистрировать научный проект и получить номер государственной регистрации, для этого перейдите в меню «Регистрация научного проекта» см. рисунок ниже [1].

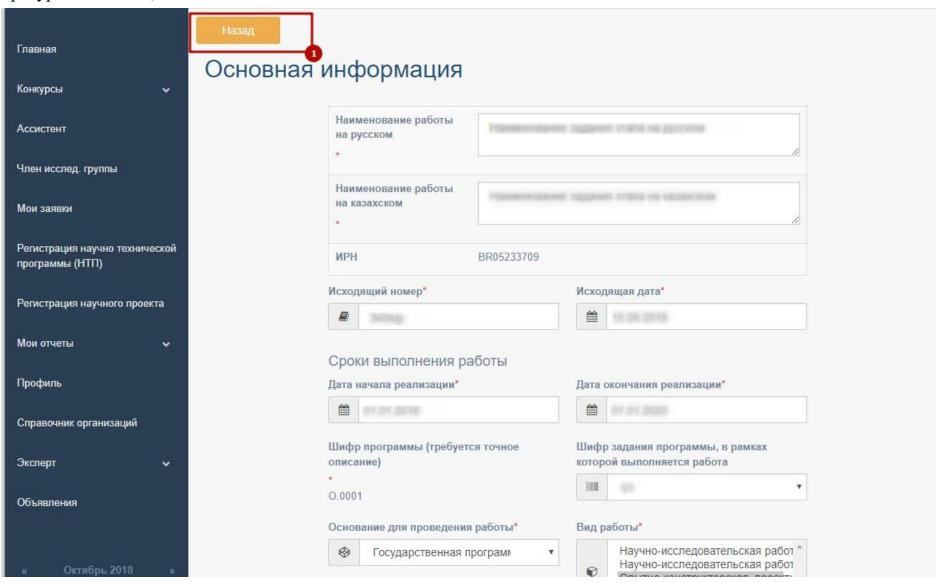


Заполните указанные поля на форме и нажмите «Сохранить»

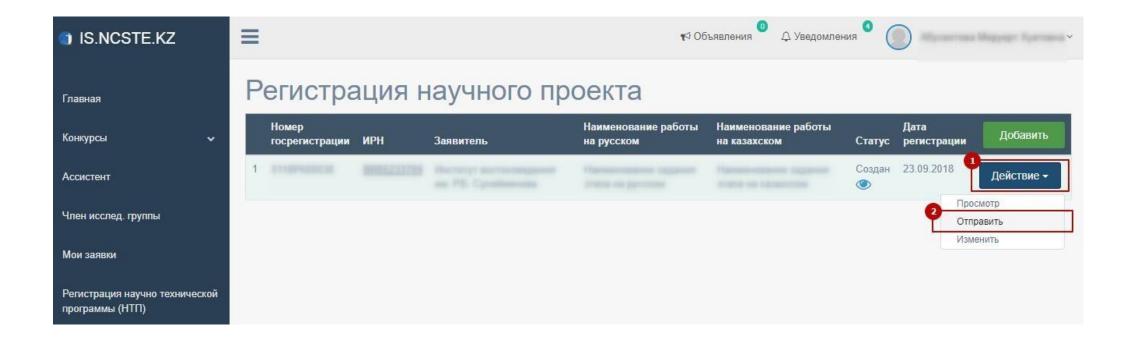
\*Все загружаемые файлы необходимо максимально сжимать!



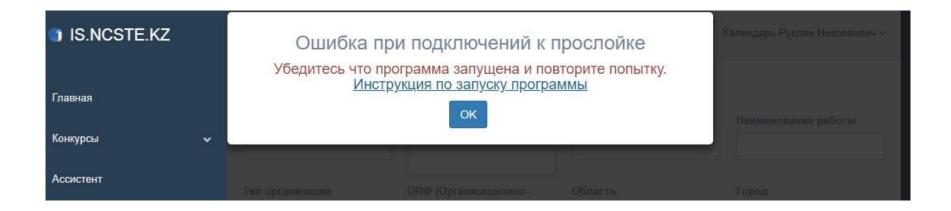
После того, как сохраните заполненные поля на форме «Регистрация научного проекта», Вам необходимо нажать на кнопку «Назад» (указано на рис. ниже), чтобы отправить ваш проект в Департамент формирования информационных ресурсов АО «НЦГТНЭ».



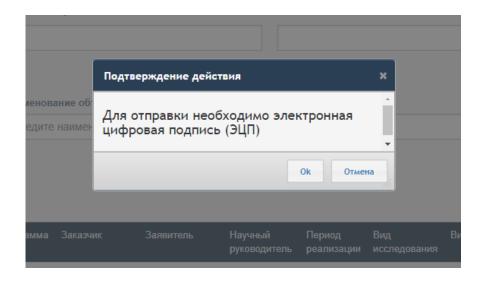
После нажатия на кнопку «Назад» или меню «Регистрация научного проекта», Вы увидите список ваших проектов. По нажатии на «Действие» [1] выходит выпадающее меню, в данном меню необходимо нажать на «Отправить» [2].

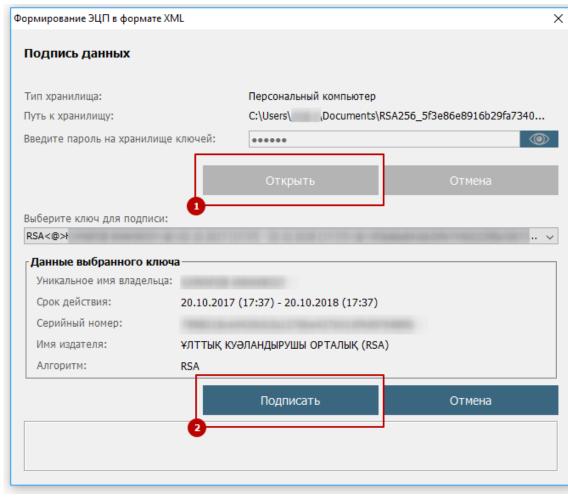


Для отправки РК в ДФИР научный руководитель (далее – HP) должен иметь ключи ЭЦП и установленное программное обеспечение NCALayer для работы с ЭЦП. В случае не установленного NCALayer выводиться ошибка указанная ниже на рисунке. Инструкция по работе с NCALayer находиться по адресу <a href="https://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer">https://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer</a>

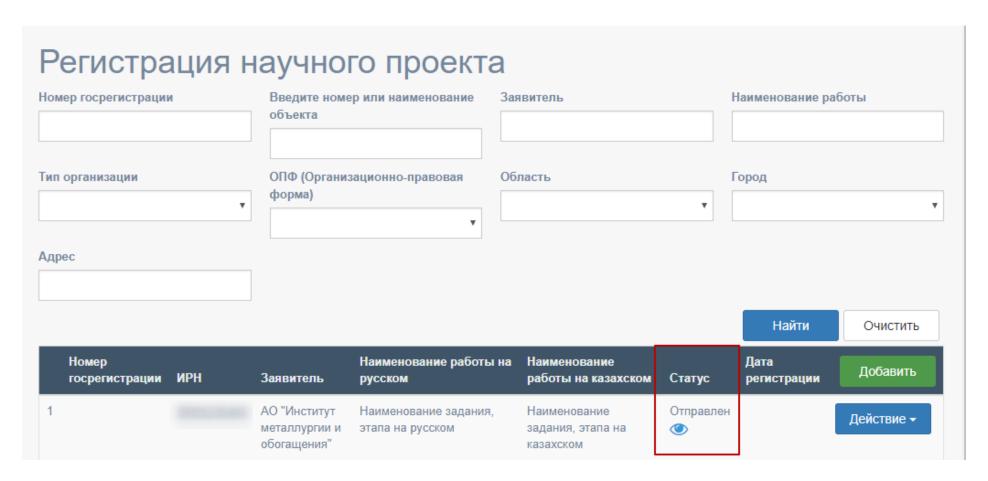


Подтверждение с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП).

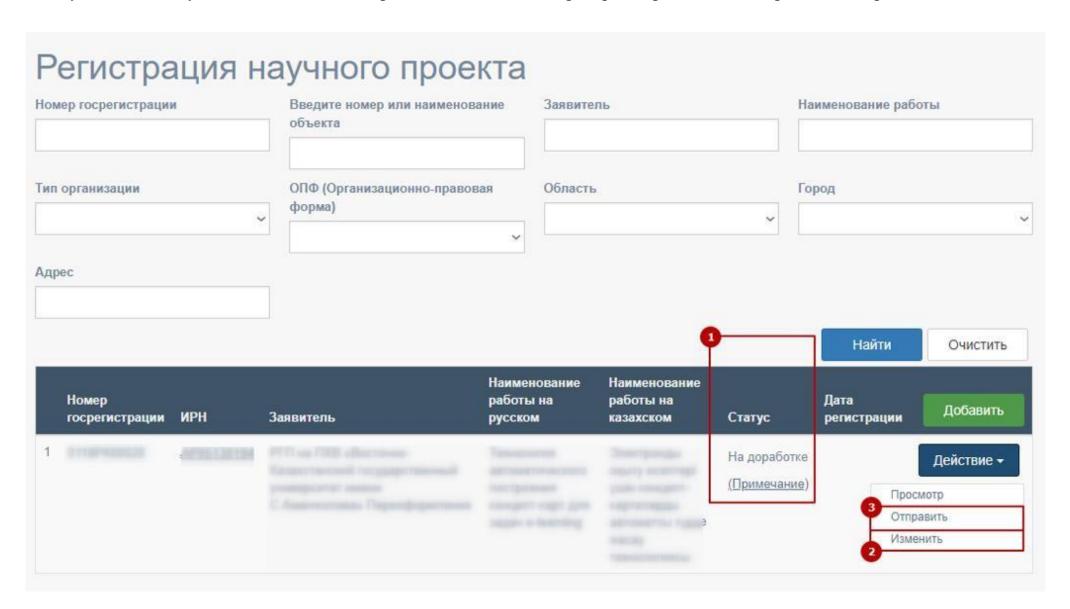




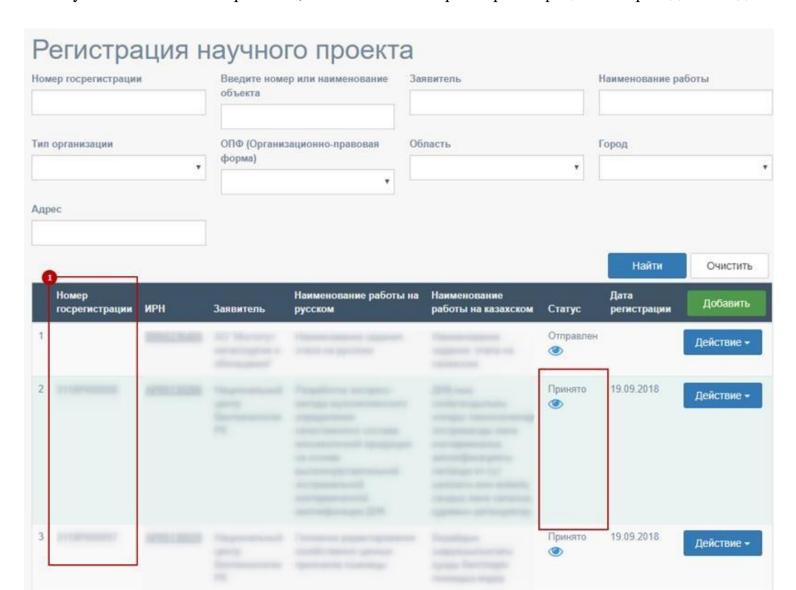
После отправки РК будет проверена сотрудником ДФИР в порядке очереди. Статус РК может быть изменен на: «на доработке», «принято».



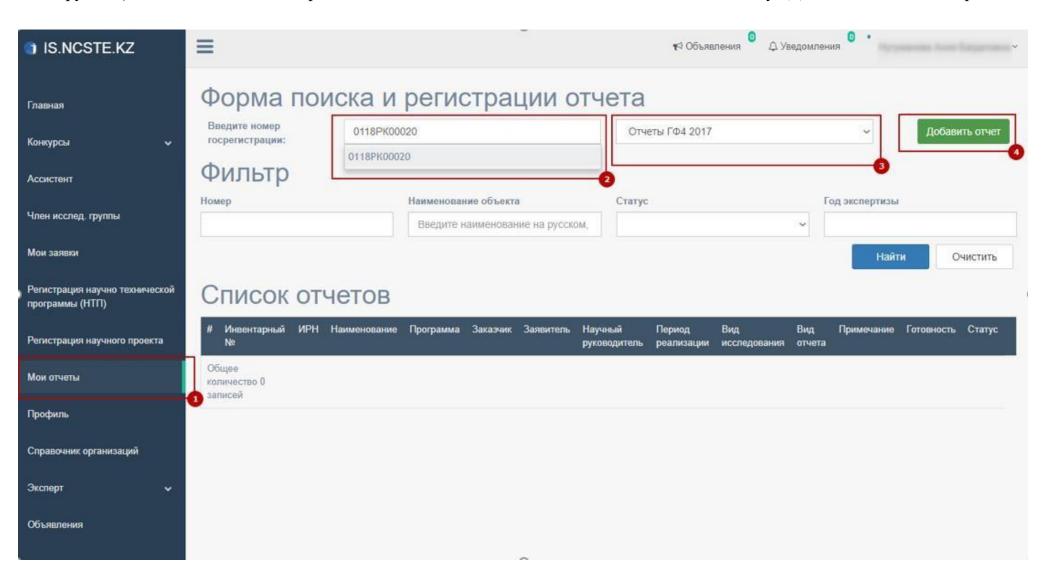
В случае, если статус РК изменен на «на доработке», необходимо проверить примечание, исправить и отправить заново.



В случае, если статус РК изменен на «принято», запоминаем номер гос. регистрации<sup>1</sup> и переходим к подаче отчета ИК



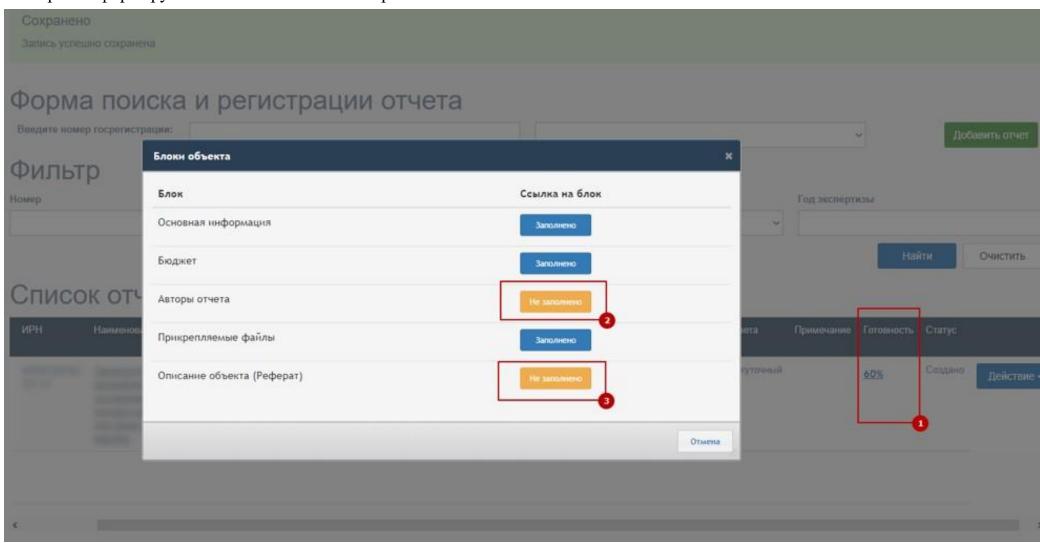
Для подачи отчёта необходимо перейти на стр. «Мои отчеты» нажав на одноименное меню указанное под номером [1] на рис. ниже. Далее введите ранее полученный номер гос. регистрации (как получить номер гос. регистрации смотрите выше в данной инструкции) в поле [2], после выберите тип подаваемого отчёта поле [3] и нажмите на кнопку «Добавить отчет» номер [4].



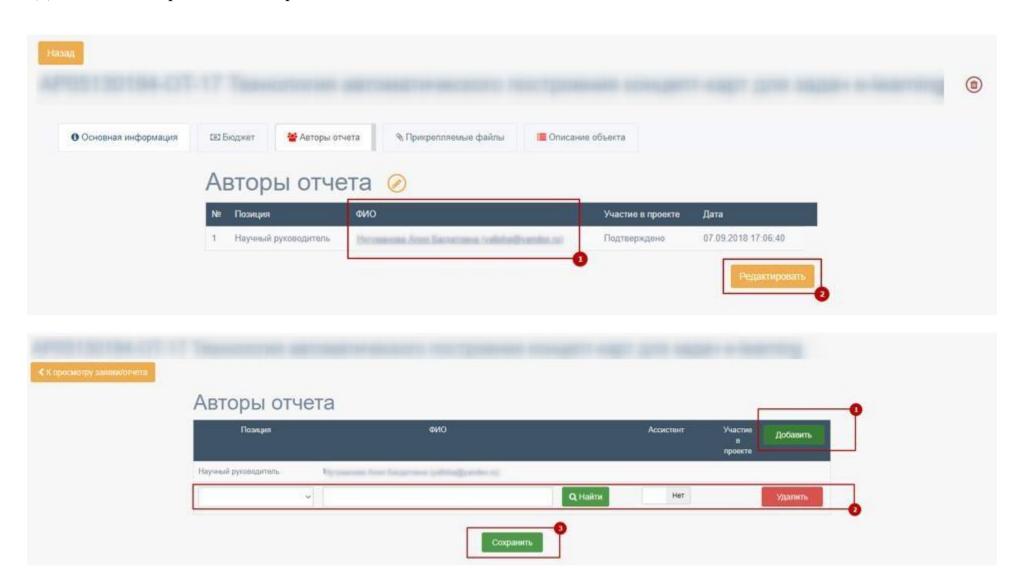
Заполните все необходимые поля на форме указанной на рис. ниже и нажмите на кнопку «Сохранить».

Номер госрегистрации:			01	18PK000	20		
Дата утверждения *	Исходящ	ий № дата *		Инвентарный No			
■ 07.09.2018		56561					
Тип отчета*	Условия распространения •			Наличие внедрения *			
В Промежуточный ∨	8	Безвозмездно	v	2	Внедрено ~		
Публикаций Отечественные публикации "  12  Количество книг "		8	Зарубежные публикации *  23  Общее кол-во страниц *				
₽ 34			45				
Примечание							

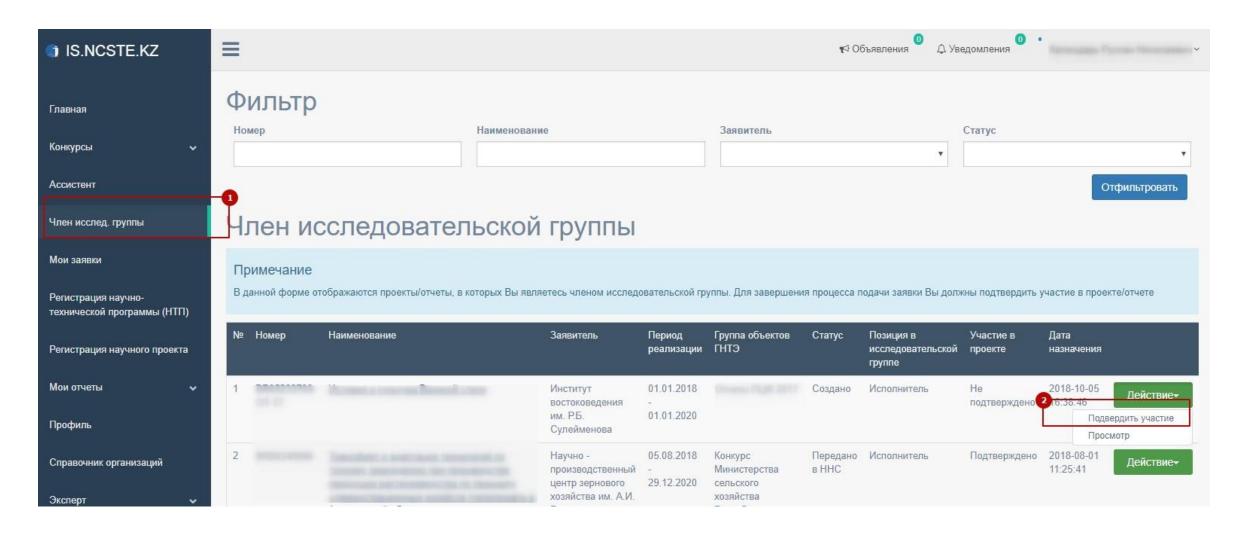
После того, как Вы нажмете на кнопку «Сохранить» указанной на рис. выше, получите уведомление об успешном сохранении и список ваших отчёта или отчётов. В данном списке будет указан процент см. [1], который показывает готовность заполненных форм в процентах. При нажатии на этот процент (см. 1 на рис. ниже), выводиться модальное окно, которое информирует о готовности отчета см. рис. ниже.



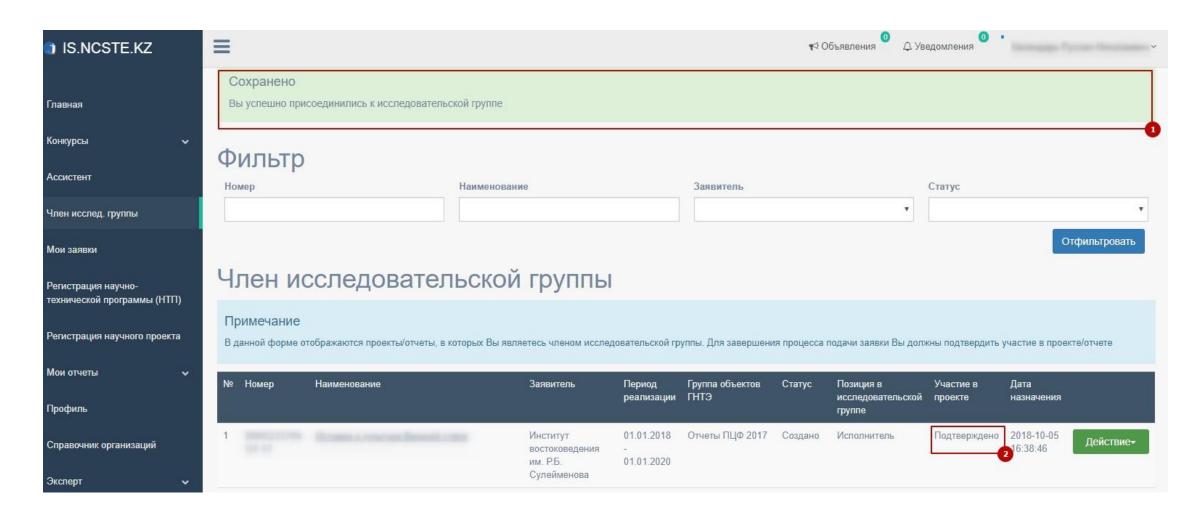
Добавление авторов отчёта см. рис. ниже



Для того чтобы подтвердить участие авторов отчёта, пользователь должен быть авторизованным в системе и нажать на меню «Члены исследовательской группы» см. 1 на рис. ниже. Далее, нажать на кнопку «Действие» и «Подтвердить участие» номер [1] и [2] Если автор отчета гражданин РК ему необходимо подписать с помощью ЭЦП, чтобы подтвердить участия.



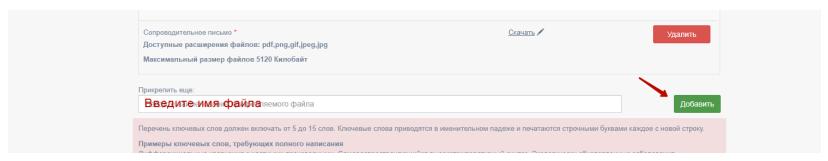
Далее увидите уведомление об успешном подтверждении участие в отчете см. рис. ниже



# \*Все загружаемые файлы в том числе отсканированные ОТТИСКИ необходимо максимально сжимать!

Makchinajidi	io camaid.
Прикрепляемые файлы	
Отчет на казахском языке Доступные расширения файлов: doc,docx,pdf,zip,rar Максимальный размер файлов 160000 Килобайт	<u>Скачать</u> У
Отчет на русском языке Доступные расширения файлов: doc,docx,pdf,zip,rar Максимальный размер файлов 160000 Килобайт	Выберите файл Файл не выбран
Отчет на английском языке Доступные расширения файлов: doc,docx,pdf,zip,rar Максимальный размер файлов 160000 Килобайт	Выберите файл Файл не выбран
Календарный план Доступные расширения файлов: doc,docx,pdf,png,gif,jpeg,jpg,bmp,zip,rar Максимальный размер файлов 51200 Килобайт	Выберите файл Файл не выбран
Оттиски Доступные расширения файлов: doc,docx,pdf,png,gif,jpeg,jpg,bmp,zip,rar Максимальный размер файлов 51200 Килобайт	<u>Скачать</u> ✓ Удалить
Konun aktob bhedpehun	Выберите файл Файл не выбран

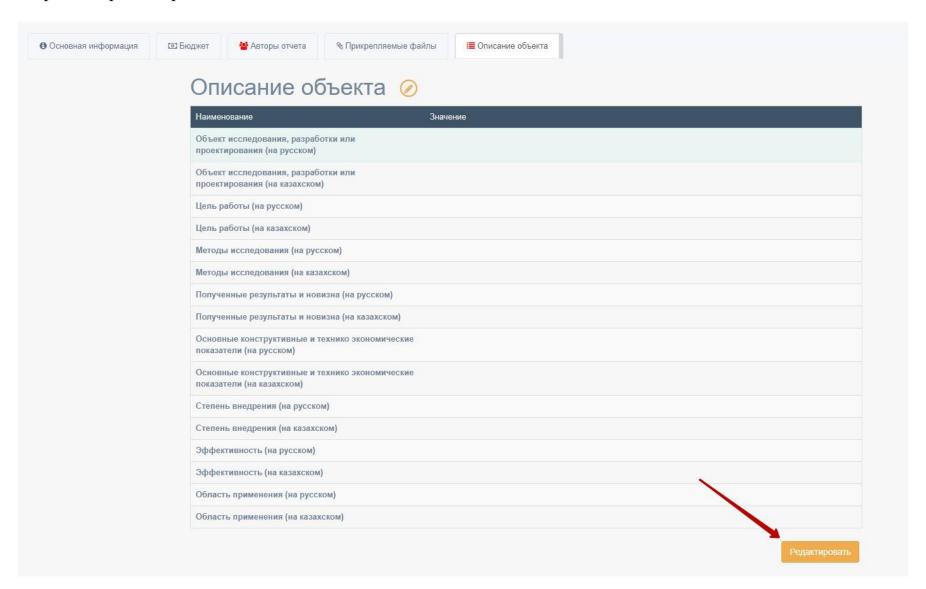
Для того, чтобы загрузить дополнительные файлы, введите имя файла и нажмите на кнопку «Добавить»



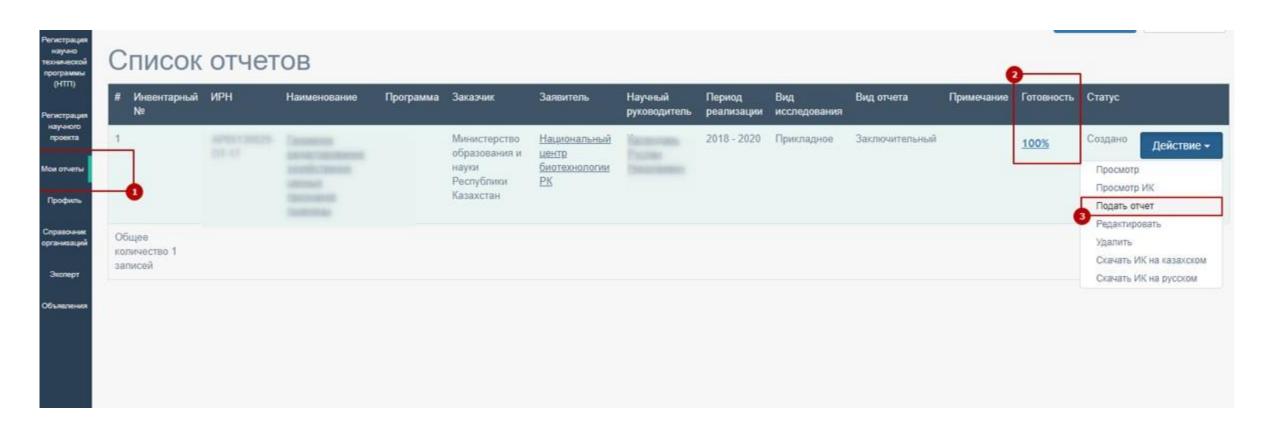
#### далее выберите файл



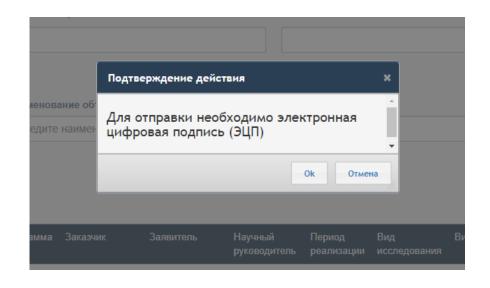
#### Форма для редактирования описания отчёта

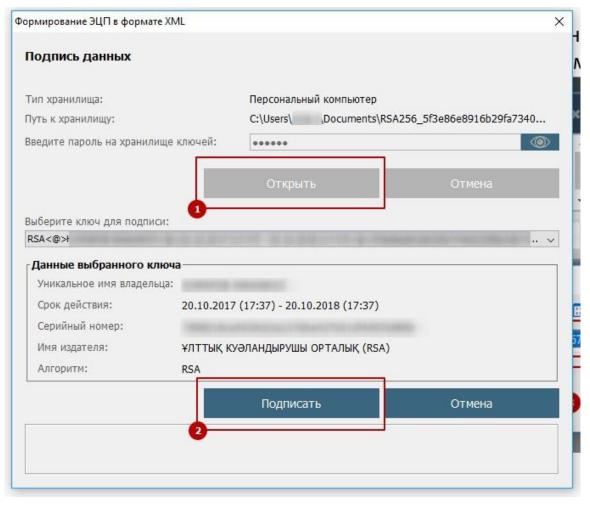


После заполнения всех форм, необходимо нажать на кнопку «Действие» и «Подать отчет».

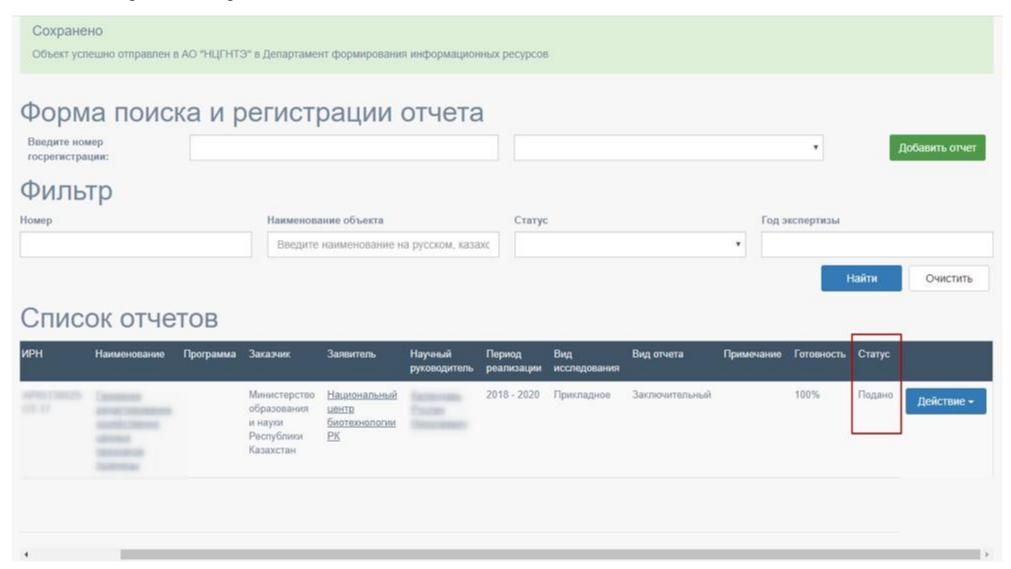


\* При подаче отчёта подтверждение с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП) обязательно

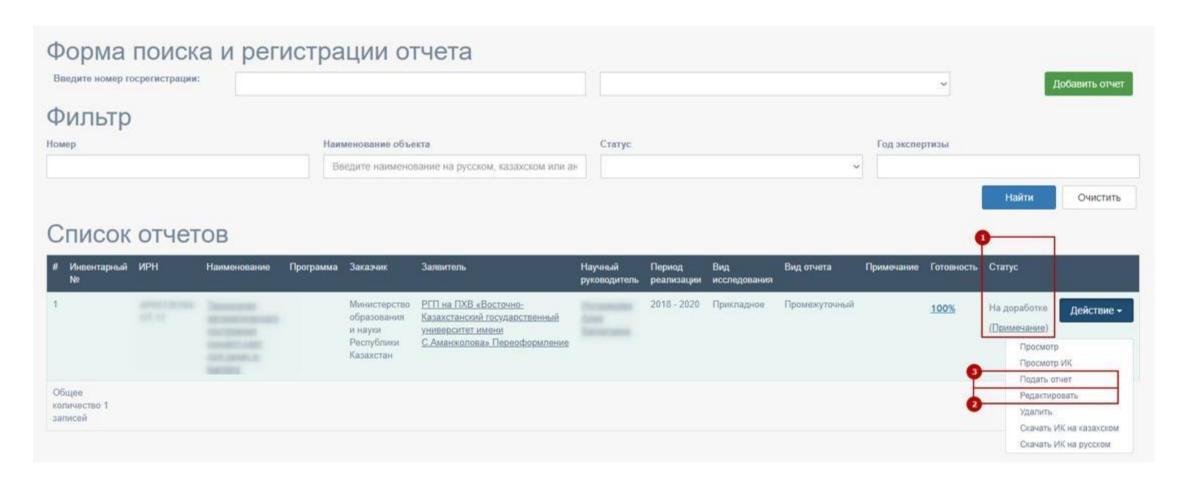




После отправки, отчёт будет проверен сотрудником ДФИР в порядке очереди. Статус отчёта может быть изменен на: «на доработке», «принято»



В случае, если статус отчёта изменен на «на доработке», необходимо проверить примечание, исправить и заново подать.



После принятия отчета координатором ДФИР АО «НЦГНТЭ», статус будет изменен на «Отчет зарегистрирован в АО «НЦГНТЭ»» и появиться кнопка отправки в Комитет науки (см. 1 рис. ниже).

\*Все отчеты по грантовому финансированию необходимо отправить в Комитет науки!

#### Список отчетов

- 🚯 Пользовательская инструкция по подаче отчета по Грантовому финансированию 🔼
- 🚯 Пользовательская инструкция по подаче отчета по Программно-целевому финансированию 🔼
- 🐧 Пользовательская инструкция по подаче сводного отчета по Программно-целевому финансированию 🔼

1	# Инвентарный №	ИРН	Наименование Г	<b>Трограмма</b>	Заказчик	Заявитель	Научный руководитель	Период реализации	Вид исследования	Вид отчета	Примечание	Готовность	Статус	
	1	17.5	-			Total Control	OR, MARKET STATE OF	2019 - 2020	Фундаментальные не экспериментальные	Промежуточный		100%	Отчет дейс зарегистрирован В АО "НЦГ Просмотр Отправить в К	твие ▼
-	2							2019 - 2020	Фундаментальные не экспериментальные	Промежуточный		60%	Создано Дейс	твие ▼

В загруженной ИК, можно увидеть автоматически присвоенный инвентарный номер отчёта [1].

#### Приложение 7 ИК 5013 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА Куда: 050096, Алматы, 02 03 ул. Богенбай батыра, 221 «ЄТНТДН» ОА т. 3780519 5436 Инвентарный № 5409 Дата утверждения 5418 Исходящий № дата 0218PK00001 5517 Номер госрегистрации 5040 Вид документа 5535 Условия распростронения 91 Отчет по законченной теме 0118PK00038 55 Безвозмездно 28 Промежуточный отчет 65 По договорной цене 5716 Наличие внедрения Публикаций Отеч. Зарубеж 5715 Язык документа 10 Внедрено 11 Не внедрено русский 5787 Источников 5751 Приложений 1 5760 Иллюстраций 5733 Количество книг 5490 Патентов 5778 Таблиц 5742 Общее кол-во страниц 7713 Объем финансирования 450000000 7020 Шифр программы 0.000